

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ А.А. Паршина

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
программа практики

Закреплена за кафедрой **Маркетинг, реклама и туризм (СПО)**
Учебный план 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

Квалификация Специалист по туризму и гостеприимству
Форма обучения очная

Вид практики Производственная
Тип практики преддипломная
Форма проведения непрерывно
Объём практики 0
Продолжительность в 108/ 3
часах/неделях

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	4(2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Практические занятия	108	108	108	108
Контактная работа	108	108	108	108
в том числе ИКР				
Сам. работа				
Итого			108	108

Программу составил(и):
Препо.д. Козлова Е.В.

Рецензент(ы):

ген. директор ООО «ГольфстримТур» Зябко О.А.

Программа практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.16
ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО (приказ Минобрнауки России от 12.12.2022 г. № 1100)

составлена на основании учебного плана:

43.02.16 Туризм и гостеприимство2023.plx

утвержденного учёным советом вуза от 02.03.2023 протокол № 23 .

Программа одобрена на заседании кафедры

Маркетинг, реклама и туризм (СПО)

Протокол от 18.02.2023 г. № 7

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

Директор Грищенко М.А.

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Программа производственной преддипломной практики является частью ППССЗ специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Производственная преддипломная практика является одним из завершающих этапов подготовки специалиста по специальности.
2	Данная программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.
3	Практика базируется на основе полученных ранее знаний, обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям:
4	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности предприятий туризма и гостеприимства
5	ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
6	ПМ.03 Предоставление экскурсионных услуг
7	ПМ.04 Освоение профессии «Экскурсовод»

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	ПЦ
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
2	Организация сопровождения туристов и экскурсантов
3	Основы бережливого производства
4	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
5	Производственная практика
6	Психология делового общения и конфликтология
7	Учебная практика
8	Безопасность жизнедеятельности
9	География туризма
10	Иностранный язык (второй)
11	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
12	Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников
13	Основы финансовой грамотности
14	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
15	Производственная практика
16	Рекреационное ресурсоведение
17	Учебная практика
18	Изучение основ делопроизводства
19	История России
20	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
21	Основы туризма и гостеприимства
22	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
23	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
24	Соблюдение норм этики делового общения
25	Учебная практика
26	Координация качества выполнения турагентских услуг
27	Предоставление турагентских услуг
28	Предоставление туроператорских услуг

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08.: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1.: Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.2.: Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.3.: Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.4.: Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.

ПК 2.1.: Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.

ПК 2.2.: Координировать работу по реализации заказа.

ПК 2.1. : Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах.

ПК 2.2.: Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

1	Знать:
1.1	Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта
1.2	Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав
1.3	потребителей; отраслевые правила и стандарты
1.4	Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности
1.5	Функции структурных подразделений экскурсионного бюро
1.6	Особенности разработки и реализации программ экскурсионного обслуживания
1.7	Формы и методы проведения экскурсий
1.8	Основы делопроизводства
1.9	Принципы работы маркетплейсов экскурсионных услуг, систем бронирования, используемых при организации экскурсий
1.10	Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии
1.11	Порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии
1.12	Требования к содержанию и оформлению программ экскурсионного обслуживания
1.13	Технологии формирования программ экскурсионного обслуживания
1.14	Правила оформления документации
1.15	Правила обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированном маршрутах экскурсий
1.16	Правила сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе проведения экскурсий
1.17	Правила поведения туристов (экскурсантов) в процессе транспортного обслуживания
1.18	Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации
1.19	Порядок контроля реализации заказов на экскурсии
1.20	Структуру и состав информации, содержащейся в электронной путевке
1.21	Технологию компьютерной обработки заказов на экскурсии
1.22	Туристские ресурсы Российской Федерации
1.23	Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские)
1.24	Методика разработки и проведения экскурсий
1.25	Иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные
1.26	Этику межкультурного и делового общения
1.27	Физико-географические особенности района путешествия
1.28	Погодно-климатические условия района путешествия
1.29	Флору и фауну района путешествия
1.30	Характер и особенности рельефа района путешествия
1.31	Особенности водных ресурсов: реки, ручьи, озера
1.32	Социально-культурные особенности района маршрута
1.33	Традиции, нормы и правила поведения, принятые в районе путешествия
1.34	Базовые принципы составления краткосрочного локального прогноза погоды на основе анализа доступных наблюдений за погодой (по видам туризма) метеорологических данных и собственных
1.35	Правила безопасности при использовании различных видов личного, группового страховочного и специального туристского снаряжения (по видам туризма)
1.36	Методы налаживания быта, организации питьевого режима и питания клиентов во время прохождения пеших путешествий в лесной и горной местности (по видам туризма)
1.37	Методы разбиения бивуаков в лесной и горной местности
1.38	Общие принципы охраны природы (по видам туризма)
1.39	Основные способы соблюдения экологической безопасности и минимизации негативного воздействия на природу при проведении путешествий в лесной и горной местности (по видам туризма)
1.40	Тактические и технические приемы организации передвижения по закрытым ледникам, включая методики техники спасения из ледовых трещин
1.41	Тактические и технические приемы передвижения по различным видам лавиноопасного горного рельефа в условиях лавинной опасности различных уровней.
1.42	Теоретические основы техники и тактики катания на горных лыжах и сноуборде по подготовленным и неподготовленным склонам в различных снежных условиях

1.43	Номера контактных телефонов территориальных органов МЧС России или спасательных служб в районе прохождения маршрута
1.44	Основные способы ориентирования в горной местности как с использованием специальных технических средств (карта, компас, спутниковые навигационные системы), так и без использования специальных технических средств (по солнцу, луне и звездам, а также местным признакам и явлениям природы)
1.45	Основные способы организации переправ через горные реки, включая принципы выбора тактики и техники движения и способов организации страховки на переправах
1.46	Основы метеорологии: методика составления краткосрочного локального прогноза погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой
1.47	Основы лавиноведения: принципы проведения мониторинга и оценки текущего уровня лавинной опасности и составления краткосрочных локальных прогнозов лавинной опасности
1.48	Методы проведения стационарных и полевых наблюдений за погодой,
1.49	Структуру и состав информации, содержащейся в электронной путевке
1.50	Технологию компьютерной обработки заказов на экскурсии
1.51	Туристские ресурсы Российской Федерации
1.52	Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские)
1.53	Методика разработки и проведения экскурсий
1.54	Иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные
1.55	Этику межкультурного и делового общения
1.56	Физико-географические особенности района путешествия
1.57	Погодно-климатические условия района путешествия
1.58	Флору и фауну района путешествия
1.59	Характер и особенности рельефа района путешествия
1.60	Особенности водных ресурсов: реки, ручьи, озера
1.61	Социально-культурные особенности района маршрута
1.62	Традиции, нормы и правила поведения, принятые в районе путешествия
1.63	Базовые принципы составления краткосрочного локального прогноза погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма)
1.64	Правила безопасности при использовании различных видов личного, группового страховочного и специального туристского снаряжения (по видам туризма);
1.65	Методы налаживания быта, организации питьевого режима и питания клиентов во время прохождения пеших путешествий в лесной и горной местности (по видам туризма);
1.66	Методы разбиения бивуаков в лесной и горной местности;
1.67	Общие принципы охраны природы (по видам туризма);
1.68	Основные способы соблюдения экологической безопасности и минимизации негативного воздействия на природу при проведении путешествий в лесной и горной местности (по видам туризма);
1.69	Тактические и технические приемы организации передвижения по закрытым ледникам, включая методики техники спасения из ледовых трещин;
1.70	Тактические и технические приемы передвижения по различным видам лавиноопасного горного рельефа в условиях лавинной опасности различных уровней;
1.71	Теоретические основы техники и тактики катания на горных лыжах и сноуборде по подготовленным и неподготовленным склонам в различных снежных условиях;
1.72	Номера контактных телефонов территориальных органов МЧС России или спасательных служб в районе прохождения маршрута;
1.73	Основные способы ориентирования в горной местности как с использованием специальных технических средств (карта, компас, спутниковые навигационные системы), так и без использования специальных технических средств (по солнцу, луне и звездам, а также местным признакам и явлениям природы);
1.74	Основные способы организации переправ через горные реки, включая принципы выбора тактики и техники движения и способов организации страховки на переправах;
1.75	Основы метеорологии: методика составления краткосрочного локального прогноза погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой;
1.76	Основы лавиноведения: принципы проведения мониторинга и оценки текущего уровня лавинной опасности и составления краткосрочных локальных прогнозов лавинной опасности;
1.77	Методы проведения стационарных и полевых наблюдений за погодой, снегом и лавинами;
1.78	Методы проведения наблюдений в снежных шурфах, включая методы проведения стандартных активных тестов снежного покрова;
1.79	Спортивную физиологию: основные принципы и способы организации правильной акклиматизации к условиям высокогорья;

1.80	Принципы и способы организации и руководства проведением поисковоспасательных мероприятий;
1.81	Основные способы организации коммуникации и взаимодействия со службами спасения и группами, находящимися в районе;
1.82	Правила и способы работы с техническими средствами связи (рациями, телефонами), спутниковыми навигационными системами (по видам туризма);
1.83	Правила использования основных невербальных сигналов при работе с вертолетом;
1.84	Основные способы организации и техники проведения спасательных работ с использованием подручных средств;
1.85	Технические приемы спуска и подъема пострадавшего с использованием подручных средств на горном рельефе любых типов;
1.86	Современные методы организации и проведения поисково-спасательных работ в лавинах силами одного и нескольких человек;
1.87	Основные способы оказания первой помощи в полевых условиях (по видам туризма);
1.88	Техника работы с лавинными датчиками при поиске одного и нескольких пострадавших;
1.89	Техника зондирования силами одного и нескольких человек при поиске одного и нескольких пострадавших;
1.90	Техника откапывания пострадавшего силами одного и нескольких человек;
1.91	Основные способы организации транспортировки пострадавшего с использованием подручных средств;
1.92	Основные способы организации аварийных бивуаков;
1.93	Динамику водного потока;
1.94	Технику выполнения основных видов гребков, способы управления средствами сплава;
1.95	Технику преодоления водных структур и локальных препятствий;
1.96	Основы выживания в экстремальных природных условиях;
1.97	Правила дорожного движения;
1.98	Устройство транспортных средств, правила их безопасной эксплуатации и ремонта.

2	Уметь:
2.1	Предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг
2.2	Принимать заказы на экскурсионные услуги;
2.3	Проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги;
2.4	Регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги в условиях их выполнения;
2.5	Использовать систему электронных путевок;
2.6	Выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов);
2.7	Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги;
2.8	Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги;
2.9	Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных;
2.10	Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги;
2.11	Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги;
2.12	Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных;
2.13	Проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг;
2.14	Организовывать контроль на разных этапах разработки программ экскурсионного обслуживания;
2.15	Корректировать программы экскурсионного обслуживания с учетом изменения условий их реализации;
2.16	Определять необходимость использования технических средств для разработки программ экскурсионного обслуживания;
2.17	Составлять программы экскурсионного обслуживания;
2.18	Организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по программе экскурсионного обслуживания;
2.19	Бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания;
2.20	Оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания;
2.21	Собирать и обрабатывать отзывы туристов (экскурсантов), формировать отчеты по реализованным экскурсионным программам;
2.22	Бронирование транспортных услуг для организации экскурсий;
2.23	Организация питания туристов (экскурсантов);
2.24	Организация посещения объектов экскурсионного показа;
2.25	Обеспечение экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий;
2.26	Определять тему и составлять маршрут экскурсии;
2.27	Использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий;
2.28	Составлять методическую разработку экскурсии;
2.29	Составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию;

2.30	Использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий;
2.31	Устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание;
2.32	Применять технику публичных выступлений;
2.33	Применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов;
2.34	Применять методические приемы и методы, соответствующие программе экскурсионного обслуживания;
2.35	Обеспечивать соблюдение маршрута и расписания экскурсии;
2.36	Корректировать маршрут и содержание экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств;
2.37	Использовать технические средства при проведении экскурсий;
2.38	Разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий;
2.39	Разрабатывать планы действий при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае в группе;
2.40	Применять методические приемы, соответствующие маршруту экскурсии;
2.41	Корректировать программу обслуживания по маршруту экскурсии с учетом индивидуальных потребностей туристов
2.42	Использовать технические средства при сопровождении туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии;
2.43	Организовывать взаимодействие с правоохранительными органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций;
2.44	Планировать и составлять план маршрута (по видам туризма);
2.45	Анализировать и оценивать физико-географические особенности района (по видам туризма);
2.46	Анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски (по видам туризма);

2.47	Анализировать и оценивать социально-культурные особенности (по видам туризма);
2.48	Анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) (по видам туризма);
2.49	Анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) (по видам туризма);
2.50	Составлять краткосрочные локальные прогнозы погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма);
2.51	Проводить подбор и подготовку личного, группового страховочного и специального туристского снаряжения с учетом специфики предполагаемого маршрута (по видам туризма);
2.52	Кататься на горных лыжах или сноуборде по неподготовленным горным склонам в любых снежных условиях;
2.53	Передвигаться и лидировать на горном рельефе любых видов (травянистых и осыпных склонах, скальном, ледово-снежном и комбинированном рельефе);
2.54	Организовывать движение и обеспечивать страховку клиента или группы на горном рельефе любых видов (травянистых и осыпных склонах, скальном, ледово-снежном и комбинированном рельефе);
2.55	Передвигаться по закрытым ледникам;
2.56	Пользоваться техническими приемами спасения из ледовых трещин;
2.57	Переправляться через горные реки, включая выбор тактики, техники движения и способов организации страховки на переправах;
2.58	Обучать гребковой технике: прямой и обратный гребки, дуговые прямой и обратный гребки, одиночное и параллельное притяжение, безпорная проводка весла, подруливание;
2.59	Обучать торможению судна при помощи весел, камней в русле, береговых выступов и структуры потока;
2.60	Организовывать различные виды страховок на воде;
2.61	Ориентироваться в лесной и горной местности;
2.62	Ориентироваться с использованием топографических карт и компаса;
2.63	Ориентироваться без применения карт и компаса;
2.64	Пользоваться спутниковыми навигационными системами;
2.65	Ориентироваться в сложных погодных условиях и при плохой видимости;
2.66	Готовить пищу в полевых условиях;
2.67	Взаимодействовать со службами спасения и группами, находящимися в районе;
2.68	Использовать основные невербальные сигналы при работе с вертолетом;
2.69	Проводить поисково-спасательные работы с использованием подручных средств;
2.70	Проводить поисково-спасательные работы в лавинах силами одного и нескольких человек;
2.71	Работать с лавинными датчиками при поиске одного и нескольких пострадавших;
2.72	Зондировать снежный склон силами одного и нескольких человек при поиске одного и нескольких пострадавших;
2.73	Оказывать первую помощь в полевых условиях;
2.74	Транспортировать пострадавшего с использованием подручных средств;
2.75	Организовывать аварийные бивуаки;
2.76	Ремонтировать все виды снаряжения;

2.77	Обслуживать транспортные средства, определять неисправности и проводить мелкий ремонт;
3	Владеть навыками:
3.1	Консультирования клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги
3.2	Получения, учёта и оформления заказов на экскурсии
3.3	Формирования экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами
3.4	Поддержания контактов с туристскими информационными центрами
3.5	Координации работы подразделений по реализации заказов на экскурсионные услуги
3.6	Ведения информационной базы данных о реализуемых заказах на экскурсионные услуги
3.7	Контроля реализации заказов на экскурсионные услуги
3.8	Ведения отчетности о реализованных заказах на экскурсионные услуги
3.9	Определения и уточнения тематики программ экскурсионного обслуживания
3.10	Отбора и изучения экскурсионных объектов
3.11	Отбора объектов инфраструктуры в соответствии с разработанной программой экскурсионного обслуживания
3.12	Формирования программ экскурсионного обслуживания
3.13	Формирования экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов)
3.14	Составления маршрута и текста экскурсии
3.15	Отбора объектов для показа во время экскурсии

3.16	Отбора информационных материалов для проведения экскурсии
3.17	Определения методических приемов проведения экскурсии
3.18	Объезда (обхода) маршрута экскурсии
3.19	Оформления экскурсионной документации
3.20	Организации сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе перевозки на маршруте экскурсии
3.21	Организации сопровождения туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения
3.22	Организации сопровождения туристов (экскурсантов) с ограниченными возможностями здоровья
3.23	Оперативного информирования туристов (экскурсантов) об изменениях в программе экскурсионного обслуживания
3.24	Обеспечения соответствия маршрута экскурсии заявке на экскурсионное обслуживание
3.25	Информирования туристов (экскурсантов) о посещаемых объектах показа и инфраструктуры, а также о местных культурных и поведенческих особенностях, связанных с национальными и локальными традициями
3.26	Рассказа об объектах экскурсионного показа с применением техник ведения экскурсий и методических рекомендаций
3.27	Инструктирования туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршрутах экскурсий
3.28	Предоставления путевой информации по маршруту экскурсии
3.29	Контроля за передвижением туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии, соблюдением расписания экскурсии;
3.30	Осуществления коммуникации с туристами (экскурсантами), их консультирование по маршруту экскурсии;
3.31	Разработки и планирования маршрута (по видам туризма);
3.32	Технической подготовки туристов перед прохождением маршрута;
3.33	Сбора и анализа информации о физико-географических и социально- культурных особенностях района маршрута (по видам туризма);
3.34	Анализа и оценки опасностей и рисков предполагаемого маршрута, включая оценку погодно-климатических условий (по видам туризма);
3.35	Составления подробного плана маршрута (по видам туризма);
3.36	Планирования запасных вариантов прохождения маршрута (по видам туризма);
3.37	Разработки общего плана-графика прохождения маршрута (по видам туризма);
3.38	Разработки плана действий при возникновении чрезвычайной ситуации или несчастном случае в группе (о видах туризма);
3.39	Разработки тактического плана прохождения технически сложных участков маршрута (по видам туризма);
3.40	Разработки запасных вариантов прохождения маршрута (по видам туризма);
3.41	Разработки организационных, тактических и технических действий по снижению и профилактике различных видов опасностей и рисков, включая восхождение и спуск с маршрута (по видам туризма);
3.42	Планирование мест размещения и способов организации временных и стационарных лагерей (по видам туризма);
3.43	Сопровождения регистрации туристских групп и туристов в территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий или в службах спасения;
3.44	Подготовки снаряжения (по видам туризма);
3.45	Разработки списков необходимого личного и общественного снаряжения (по видам туризма);

3.46	Проверки личного и общественного снаряжения перед выходом на маршрут (по видам туризма);
3.47	Планирования питания и питьевого режима на маршруте (по видам туризма);
3.48	Составления походной раскладки продуктов и меню питания, питьевого режима с учетом предпочтений клиентов и специфики приготовления пищи и водообеспечения в походных условиях (по видам туризма);
3.49	Проведения инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут (по видам туризма);
3.50	Планирования связи на маршруте, проверка исправности средств связи;
3.51	Обеспечения связи между экипажами транспортных средств;
3.52	Планирования мероприятий по минимизации негативного воздействия на природу;
3.53	Проведения инструктажа клиентов о возможных опасностях и рисках, правилах поведения и безопасности во время прохождения маршрута (по видам туризма);
3.54	Лидирования и замыкания группы на всех этапах маршрута (на восхождениях и спусках, на подходах к маршрутам и отходах от них) (по видам туризма);
3.55	Налаживания переправ через горные реки, включая выбор тактики, техники движения и способов организации страховки на переправах;
3.56	Лидирования и страховки клиента или группы на технически сложных или опасных участках маршрута (по видам туризма);

3.57	Синхронизации гребли, команды и их применения при прохождении маршрута;
3.58	Управления судном в препятствиях с вертикальными и горизонтальными циркуляциями, пульсациями потока, сбоями струй, валами и другими неупорядоченными течениями;
3.59	Управления выбранными для прохождения средствами сплава: байдарками, катамаранами, рафтами;
3.60	Ремонта снаряжения в случае его повреждения (по видам туризма);
3.61	Планирования и помощи в организации кормления лошадей;
3.62	Чистки и седловки лошадей;
3.63	Оценки состояния лошади перед выходом на маршрут;
3.64	Ухода за лошадей;
3.65	Осмотра лошадей и уход за лошадьми на маршруте;
3.66	Регистрации группы в аварийно-спасательных службах до начала путешествия(по видам туризма);
3.67	Организации и руководства проведением поисково-спасательных мероприятий своими силами с использованием подручных средств (по видам туризма);
3.68	Вызова помощи при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае (по видам туризма);
3.69	Планирования транспортного обеспечения маршрута: подъезд к началу маршрута, отъезд с места окончания маршрута, внутримаршрутные переезды, автосопровождение;
3.70	Коммуникации и взаимодействия со службой спасения и другими группами, находящимися в районе (по видам туризма);
3.71	Организации и проведения поисково-спасательных работ (по видам туризма);
3.72	Организации транспортировки пострадавшего;
3.73	Организации аварийных бивуаков;
3.74	Эвакуации пострадавших.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интра кт.	Примечания
	Раздел 1. Освоение профессии «Экскурсовод»						
1.1	Инструктаж о прохождении практики Знакомство с базой практики, наблюдение за организацией процесса. /Пр/	4	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1,Л1.2,Л2.1		

1.1	Выполнение указаний руководителя от организации. Сбор, анализ и обработка, систематизация фактического материала. /Пр/	4	18	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1,Л1.2,Л2.1		
1.1	Изучение экскурсии, как отдельной услуги: - посещение обзорных, тематических, пешеходных с использованием различных видов транспорта, производственные экскурсии, экскурсии в музеи, на выставки; - специфика экскурсий в составе тура, маршрута выходного дня; - знакомство с работой гидов-экскурсоводов, экскурсоводов, организаторов экскурсий и турлидеров; - знакомство с сопроводительной экскурсионной информацией; - знакомство с технологией организации экскурсионных маршрутов. /Пр/	4	48	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1,Л1.2,Л2.1		
1.1	Изучение и отбор экскурсионных объектов (определяются темой, целью и задачами экскурсии), формирование «портфеля» экскурсовода, составление технологической карты экскурсии. /Пр/	4	24	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1,Л1.2,Л2.1		
1.1	Оформление отчета по практике /Пр/	4	8	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1,Л1.2,Л2.1		
1.1	Защита выполненной работы /Пр/	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1,Л1.2,Л2.1		

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации студента по итогам практики

По окончании практики студент сдает на кафедре отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу.

Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв-характеристика на студента-практиканта;
- анкета студента-практиканта;
- анкета работодателя.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Форма отчетности по производственной (преддипломной) практике - отчет, который в зависимости от темы выпускной квалификационной (дипломной) работы может состоять из:

- правовой характеристики организации;
- систематизации теоретического и практического материала, выполнение исследовательской части по выбранной теме ВКР (выпускной квалификационной работы)

Структура отчета по производственной (преддипломной) практике:

1. титульный лист
2. копия задания руководителя практики (руководителя дипломной работы)
3. справка-подтверждение
4. содержание
5. дневник практики
6. характеристика (отзыв с места практики)
7. введение (цель практики, общие сведения об организации, учреждении - базе практики)
8. правовая характеристика организации, учреждения - базы практики)
9. текстовая часть, соответствующая практическому разделу дипломной работы согласно заданию руководителя дипломной работы
10. заключение (выводы и предложения по совершенствованию практики).
11. приложение (формы документов- базы практики, таблицы и диаграммы по данным анализа правовой и социально- правовой сфере деятельности предприятия, организации, учреждения - базы практики).
12. Литература.

Отчет сшивается в папку-скоросшиватель с титульным листом. Отчет печатается шрифтом TimesNewRoman 14пт с полуторным интервалом на листах формата А4 (поля: слева - 3 см, справа - 1 см, остальные - по 2 см). Страницы отчета должны быть пронумерованы (за исключением титульного листа и содержания), нумерация - вверху страницы по центру.

В отчете должна быть отражена конкретная работа студента на предприятии, в организации, где проходила практика. Должны быть сделаны в тексте отчета ссылки на приложения.

Приложение к отчету состоит из форм документов: писем, приказов, справки, расчетные документы и т.п. Все приложения должны быть пронумерованы.

Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики

Разделы (этапы)	Наименование раздела (этапа) практики	Формируемые компетенции	Вид занятий, работы	Форма контроля
1	Освоение профессии «Экскурсовод»	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.1. ПК 2.2.	Защита выполненной работы	Дифференцированный зачет

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**1. Рекомендуемая литература****1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Александрова А. Ю. Александров Ю. Н.:	Экскурсия как искусство.	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021
Л1.2	Жираткова Ж. В., Рассохина Т. В., Очилова Х. Ф.	Основы экскурсионной деятельности: учебник и практикум для спо.	Москва: Юрайт, 2023

1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Балюк Н. А.	Экскурсоведение: учебное пособие.	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2018

3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

3.2.1	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс		
3.2.2	Информационная справочная система «Гарант»		

МТО (оборудование и технические средства обучения)

№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
28	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 11 шт., стул – 21 шт., доска – 1 шт.		344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	